

		PLAN													Código: PL-SST-							
		PLAN DE TRABAJO ANUAL 2026													Versión: 01							
															Fecha actualización: febrero/2026							
Empresa		Empresa de Acueducto, Alcantarillado y aseo de Corinto, Cauca EMCORINTO ESP EICE																				
Objetivo		Planificar, ejecutar y realizar seguimiento a las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo durante la vigencia 2026, con el fin de dar cumplimiento a la normatividad vigente y promover condiciones de trabajo seguras y saludables para los trabajadores de EMCORINTO E.S.P																				
Proceso		Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)																				
Responsable		Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo																				
numero de trabajadores		37																				
fecha de elaboracion		2/02/2026																				
periodo		febrero a diciembre del 2026																				
aprobado por		Hover Adrian Prado Oleita - Representante legal - 02/02/2026																				
ETAPA	ESTÁNDAR	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	% Cumplimiento actividad/fase	RESPONSABLE (s)	RECURSOS			EVIDENCIAS	OBSERVACIONES	
			Cuando se cumpla se marca con 1, en P si es (Planeado) o con 1 si es (Ejecutado)														FÍSICO	HUMANO	FINANCIERO			
PLANEAR	Responsable del sistema de gestión de seguridad y salud en eltrabajo	Renovación del Acta de Responsable del SGST y el contrato por prestación de servicios en seguridad y salud.	P*	1											100%	Gerencia	x	x	x	ACTA DE DESIGNACION DEL RESPONSABLE SG-SST, COPIA DE LICENCIA Y COPIA DE LA CREDULA		
	Responsabilidades del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST	Socializar los roles y responsabilidades a todos los niveles de la empresa	P*		1										0%	Responsable SST	X	X				
	Asignación de recursos para SG-SST AÑO 2026	Crear el presupuesto del año 2026 y socializar con la Alta Dirección	P*	1											100%	Gerencia	x	x	x	documento de presupuesto aprobado		
	Afiliación al sistema general de riesgos laborales	Verificar la afiliación de los trabajadores de la empresa y archivar el soporte de afiliación	P*	1	1	1				1			1		40%	Gerencia		x	x	certificados de planillas pagas		
	Conformación del comité de COPASST	verificar que el copasst desarrolle sus respectivas reuniones	P*					1		1		1			0%	Responsable SST COPASST	x	x				
	Capacitación del comité de COPASST y funcionamiento del mismo.	Capacitar el COPASST	P*					1		1			1		0%	ARL POSITIVA Responsable SST COPASST	x	x				
	Conformar y ejecutar las actividades del comité de convivencia laboral	verificar que el Comité de Convivencia Laboral desarrolle sus respectivas reuniones, actualización de la nueva norma, protocolo, procedimiento y reglamento interno del comité de convivencia	P*	1				1		1			1		25%	Responsable SST Convivencia Laboral	x	x		Verificación actas de reuniones		
	Programa de capacitación promoción y prevención	Crear y ejecutar el programa de capacitación anual del comité de convivencia laboral	P*	1			1								50%	Gerencia Responsable SST	x	x		excel		
	Inducción y reinducción	Realizar la inducción y reinducción a todo el personal de la empresa	P*		1			1							0%	Responsable SST	x	x	x			
	Política y objetivos de SST	Actualizar la Política y los objetivos en Seguridad y Salud en el Trabajo. Crear y socializar las políticas de acoso laboral, desconexión laboral y prevención de consumo.	P*		1										100%	Responsable SST	x	x				
	Evaluación inicial Y Evaluación final	Realizar las evaluaciones ante la ARL de acuerdo la Resolución 0312 del 2019 y al Ministerio de Trabajo	P*		1									1	50%	Responsable SST	x	x		informe de la ari positiva e informe descargado de alista	debido a problemas de la pagina del ministerio no se ha podido rendir informe pero hay plazo hasta el 31 de julio	
	Archivo y retención documental	Actualizar evidencia documental y crear carpeta 2025	P*	1			1	1			1				25%	Responsable SST	x	x				
	Rendición de cuentas	Crear el procedimiento y el informe de Rendición de cuentas al interior de la empresa: A quienes se les hayan delegado responsabilidades en el (SG-SST)	P*											1	0%	Responsable SST	x	x				
	Matriz legal	Actualizar la matriz legal cada que se requiera, según actualizaciones legales	P*				1			1		1			0%	Responsable SST	x	x				
	Mecanismos de comunicación	Socializar los mecanismos de comunicación	P*	1				1			1				33%	Responsable SST COPASST	x	x				
	Capacitación a la brigada de emergencia	asesoria en el diseño del programa de prevención y atención de emergencias	P*					1			1				0%	Asesor ari positiva Responsable SST	x	x				
		capacitar a la brigada de emergencia en atención en primeros auxilios, camilaje, (Realizar simulacro de evacuación y elaborar informe de resultados)	P*					1							0%	Area admtnva. Responsable SST	x	x				
	Gestión del cambio	Evaluar los cambios internos de la empresa y el impacto que generen en el proceso de SG-SST	P*					1			1				0%	Responsable SST COPASST	x	x				
		Descripción de perfil sociodemográfico	Actualizar las encuestas de perfil socio demográfico teniendo en cuenta la Ley 1581 del 2012 (protección de datos personales)	P*		1			1		1					0%	Responsable SST	x	x			
		Actividades de promoción y prevención	Jornadas complementarias de salud (vacunación, sueroterapia, charlas, alimentación sana)	P*			1			1						0%	Responsable SST ARL Axa	x	x			
Perfil de cargos / Profesiograma		Crear la matriz de perfil de cargos y Contar con un medico ocupacional quien realice el profesiograma	P*			1									0%	Responsable SST	x	x				
Evaluaciones medicas ocupacionales		Realizar las evaluaciones médicas de acuerdo con la normatividad y los peligros/riesgos a los cuales se encuentre expuesto el trabajador.	P*		1				1						0%	Gerencia Aux. admtnva. Responsable SST	x	x	x			
Custodia de historias clínicas		Verificar la vigencia de los siguientes documentos de la IPS comfacauca: - Certificado custodia de historias clínicas	P*				1								0%	Responsable SST	x	x				
		- Licencia en SST de la IPS y el médico ocupacional - Habilitación de los servicios en salud por parte de la secretaría de Salud	P*												0%	Responsable SST	x	x				
Restricciones y recomendaciones médico laborales		Informar al trabajador por escrito las recomendaciones y restricciones médicas ocupacionales // Realizar seguimiento en los formatos establecidos a las restricciones médicas sugeridas por el médico ocupacional al trabajador que corresponda	P*				1	1	1			1			0%	Responsable SST	x	x				
Estilos de vida saludable		Capacitar constantemente sobre estilos de vida saludable Realizar actividades de prevención, en enfermedades no transmisibles compartir tips de estilos de vida saludable y compartir un refrigerio sano	P*						1						0%	Responsable SST	x	x				
Reporte de accidentes y enfermedades laborales		Reportar a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y a la Entidad Promotora de Salud (EPS) todos los accidentes de trabajo y las enfermedades laborales diagnosticadas.	P*					1					1		0%	Responsable SST	x	x				

HACER	Investigación de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Investigar los incidentes, y todos los accidentes de trabajo y las enfermedades cuando sean diagnosticados como laborales, hacer seguimiento al COPASST que realice las investigaciones y que determinen las causas básicas e inmediatas y la posibilidad de que se presenten nuevos casos.	P*					1	1						0%	Responsable SST	x	x				
	E*																					
	Registro y análisis estadístico de accidentes y enfermedades laborales	Actualizar la matriz de caracterización de accidentes o enfermedades laborales, la ejecución de los planes de acción y verificar en la matriz de acciones preventivas y correctivas.	P*					1	1						0%	Responsable SST	x	x				
	E*																					
	Indicadores de salud	Desarrollar los indicadores de salud: Frecuencia de accidentalidad, Severidad de accidentalidad, Proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia e incidencia de enfermedad y ausentismo por causa médica.	P*		1			1		1		1		0%	Responsable SST	x	x					
	E*																					
	Ausentismo por toda causa	Medir el ausentismo por incapacidades de origen laboral, común, como mínimo una vez al mes y realizar la clasificación del origen de peligro / riesgo (físico, ergonómico, mecánico o químico)	P*					1						1	0%	Responsable SST	x	x				
	E*																					
	Identificar los peligros con participación de todos los niveles de la empresa	Actualización de la matriz de identificación de peligros y riesgos. Actualizar la priorización de los riesgos.	P*		1	1	1								33%	Responsable SST	x	x				
	E*		1																			
	Realización de mediciones laborales	Solicitar medición de iluminación en el puesto de trabajo al	P*					1							0%	Responsable SST ARL Axa	x	x				
	E*																					
	Medidas de prevención y control de peligros y riesgos	Con base a la priorización de la Matriz de peligros y riesgos, ejecutar las medidas de prevención y control.	P*					1							0%	Responsable SST	x	x	x			
	E*																					
	ACTIVIDADES CON ARL	Evaluación de niveles de iluminación,min 10 puntos por ciento de trabajo. Informe técnico de resultados	P*			1			1						0%	Responsable SST ARL	x	x				
			E*																			
			P*				1								0%	Responsable SST ARL	x	x				
			E*																			
			P*							1					0%	Responsable SST ARL	x	x				
			E*																			
			P*				1								0%	Responsable SST ARL	x	x				
			E*																			
			P*				1								0%	Responsable SST ARL	x	x				
			E*																			
			P*					1							0%	Responsable SST ARL	x	x				
			E*																			
			P*				1				1				0%	Responsable SST ARL	x	x				
			E*																			
P*											1			0%	Responsable SST ARL	x	x					
E*																						
P*																						
E*																						
Procedimientos instructivos internos de sgst	Crear procedimiento de condiciones de salud	P*			1										Responsable SST ARL		x	x				
		E*															x	x				
asesoría por arl para actualización de la matriz legal	capacitación sobre normatividad vigente para la actualización de la matriz legal	P*				1			1				0%	Responsable SST	x	x						
E*																						
Mantenimiento e inspecciones periódica a instalaciones, maquinas y herramientas	Seguimiento y control al mantenimiento periódico de las instalaciones, máquinas, equipos y herramientas, de acuerdo con los manuales de uso, informes de inspección y reportes de condiciones inseguras.	P*					1				1		0%	Responsable SST	x	x						
		E*																				
Entrega de elementos de protección personal	Actualizar la Matriz de EPP de acuerdo a las actividades y necesidades del cargo	P*					1				1		0%	Responsable SST	x	x	x					
		E*																				
Plan de prevención y preparación de emergencias	Actualizar el plan de prevención y socializar a todos los niveles de la empresa	P*			1								0%	Responsable SST	x	x						
		E*																				
Brigada de emergencias	Verificar la conformación de la brigada de emergencias y crear el acta de elección de los integrantes de la misma	P*			1								0%	Responsable SST	x	x						
		E*																				

VERIFICAR	Definición de indicadores del SG-SST	Desarrollar los indicadores que permitan evaluar el Sistema de Gestión de SST de acuerdo con las condiciones de la empresa, teniendo en cuenta los indicadores mínimos señalados en el Capítulo IV de la Resolución 0312 de 2019.	P*						1				1			0%	17%	Responsable SST	x	x					
	Planificación auditorías con el COPASST	Planificación y ejecución de la auditoría anual	P*	1										1	50%	Responsable SST COPASST		x	x						
			E*	1																					
	Revisión por la alta dirección	Crear el informe de la revisión con la Alta Dirección	P*												1	0%		Responsable SST	x	x					
			E*																						
	ACTUAR	Acciones correctivas y preventivas	Alimentar la Matriz de acciones preventivas y correctivas con cada actividad que se realice según las inspecciones y recomendaciones del COPASST.	P*					1		1		1			0%		0%	Responsable SST	x	x				
E*																									
Plan de mejoramiento		Elaboración Plan de Mejoramiento e implementación de medidas y acciones correctivas solicitadas por autoridades y ARL	P*	1											100%	100%	Responsable SST	x	x						
			E*	1																					
TOTAL PROGRAMADO				0	7	14	11	13	19	3	14	5	5	7	4	102									
TOTAL EJECUTADO				0	7	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12									
MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO																		GRÁFICA							
PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL SG - SST 2026																									
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL			VARIABLES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL									
FÓRMULA	Actividades ejecutadas *100 Actividades programadas	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	0	7	14	11	13	19	3	14	5	5	7	4		102									
		ACTIVIDADES EJECUTADAS	0	7	5												12								
		RESULTADO		100%	36%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	12%								
		META	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%								
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL : _____ HOVER ADRIAN PRADO OTELA _____																									
FIRMA DEL RESPONSABLE DE SST: _____ MAYRA ALEJANDRA SOLARTE ORTIZ _____																									

